



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004744/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
„Wymiana kabli olejowych 110 kV zasilania ANWIL z Energa-Operator oraz zasilaczy
EC”

ZAŁĄCZNIK Nr 1
Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne³ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane⁴.
3. Aktualne³ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
4. Aktualne³ zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek.
5. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta i potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie o ile dokument jest podpisany w inny sposób niż podpisem elektronicznym kwalifikowanym)⁵.
 - a) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:*
 - i. bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
 - ii. najaktualniejsze - kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans oraz rachunek zysków i strat lub F01);
 - b) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:*
 - i. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników) przekazywane do US za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz
 - ii. dodatkowo najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy;
 - c) *dla podmiotów zagranicznych:*
 - i. zaautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
 - ii. najaktualniejsze, kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres sprawozdawczy;
 - d) Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych [o których mowa w ppkt i) oraz ii) powyżej], wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.
6. Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
7. Lista osób:
 - i. upoważnionych do negocjacji technicznych i handlowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych oraz
 - ii. do kontaktu w sprawie aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na CONNECT (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego).
8. Podpisane i uzupełnione:
 - i. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku współników spółek cywilnych

³ Aktualne tj. nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert.

⁴ Wymagania z punktu 2, 3 i 4 nie dotyczą oferentów, którymi są:

- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.

⁵ Wymagania z punktu 5 nie dotyczą oferentów, którymi są Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN



- ii. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1 do Zapytania wraz z wydrukiem z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych) – wymagane tylko w przypadku jeżeli oferent nie jest podmiotem notowanym na Giełdzie Papierów Wartościowych.

9. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Warunków Ogólnych Umowy remontowo-inwestycyjnej obowiązującej w ANWIL S.A., stanowiącej **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego jako podstawę do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac.
10. Kopia aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej spełniającej warunki, które są określone w Załączniku nr 7 do zapytania ofertowego lub oświadczenie, że polisa spełniająca ww. wymagania zostanie złożona przed zawarciem umowy. W przypadku podpisania Umowy na realizację przedmiotowego zadania wymagane minimalne wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia wynoszą: 20% wartości umowy netto, nie mniej niż 10 mln zł.
11. Dodatkowe dokumenty formalne wskazane w końcowej części niniejszego załącznika w przypadku składania oferty przez Konsorcjum
12. Oświadczenie, że oferent w ramach złożonej oferty oferuje/nie oferuje* produktu lub usługi pochodzącej z państwa trzeciego lub wskazuje/nie wskazuje* dostawców lub podwykonawców oferujących produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:
- inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
 - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
 - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych
- W przypadku oświadczenia potwierdzającego o którym mowa powyżej, należy wskazać którego produktu/usługi/dostawcy/podwykonawcy ono dotyczy.

*niepotrzebne skreślić)

II. Dokumenty techniczne

1. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym.
2. Potwierdzenie realizacji całego zakresu rzeczowego w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na cały zakres rzeczowy (w tym roboty, dostawy i dokumentację) na 60 miesięcy.
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty uruchomienia danej linii kablowej i podpisania przez Strony protokołu częściowego odbioru.
4. Przedstawienie własnych referencji z ostatnich 10 lat (data odbioru końcowego), a w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN protokoły odbioru robót (bez uwag) z realizacji minimum 2 inwestycji o podobnym zakresie rzeczowym w formule EPC dla przemysłu petrochemicznego, rafineryjnego, energetycznego lub chemicznego.
5. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego.
6. Przedstawienie ramowego harmonogramu realizacji wyrażonego w tygodniach (z podziałem na: dokumentację, kompletację dostaw, testy FAT, wykonanie robót na obiekcie, odbiory).
7. Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy i udziałem procentowym – wypełniony Załącznik do zapytania ofertowego. W tym referencje analogicznie jak dla Oferenta.
8. Potwierdzenie przyjęcia rozwiązań projektowych i wykonawczych gwarantujących uzyskanie parametrów technicznych określonych w Załączniku 6 do zapytania ofertowego – uzupełnienie Załącznika 6.1 pod nazwą „Zestawienie parametrów techniczno-eksploatacyjnych”.
9. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień do realizacji zadania.



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004744/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
„Wymiana kabli olejowych 110 kV zasilania ANWIL z Energa-Operator oraz zasilaczy
EC”

10. Opis techniczny przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wysokości stałego - ryczałtowego wynagrodzenia ogółem (za prace objęte zakresem zapytania ofertowego)
2. Podanie wysokości wynagrodzenia w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej stanowiącej **Załącznik nr 8** do zapytania ofertowego:
 - a) podpisany egzemplarz tabeli cenowej
 - b) wersja edytowalna tabeli cenowej (excel).

Uwaga: Prosimy o nie dokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załącznika, w razie konieczności uzupełnienia wzoru tabeli o zakres prac nieuwjęty tam a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zapytania ofertowego należy przedstawić dodatkowe pozycje na końcu tabeli. Załącznik nr 8 jest wyłącznie poglądowy i nie może być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych.

Na prośbę ANWIL S.A. Oferent zobowiązany jest przedstawić szczegółowe kosztorysy w formacie PDF i ATH dla zakresu prac objętego ofertą. Kosztorysy muszą zawierać podsumowanie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów bezpośrednich (R,M,S bez narzutów) oraz całości prac z narzutami. Kosztorysy nie mogą być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych Oferenta.

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

3. Przedstawienie sposobu rozliczenia prac (HRF) przygotowanego wg **Załącznika nr 9** do zapytania ofertowego:
 - a) popisany egzemplarz HRF
 - b) wersja edytowalna HRF (excel).

Uwaga: ZAMAWIAJĄCY pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

4. Akceptacja **30-dniowego** terminu płatności faktury/faktur.
5. Deklaracja niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotu postępowania.
6. Potwierdzenie warunków dostawy: DDP Włocławek.
7. Deklaracja złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad lub usterek w wysokości **10%** wynagrodzenia, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Informacyjnie przesyłamy wzór ww. gwarancji obowiązujący w ANWIL S.A. (Załącznik nr 4). Przed wystawieniem oryginału gwarancji (na etapie realizacji umowy) konieczne jest uzgodnienie jej finalnej treści z ANWIL S.A.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-5 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004744/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
„Wymiana kabli olejowych 110 kV zasilania ANWIL z Energa-Operator oraz zasilaczy
EC”

3. Wymagane jest złożenie **kopii umowy konsorcjum** oraz **pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum** (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.
5. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ANWIL S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
6. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ANWIL S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część Umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
7. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
8. Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Zamawiającego.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.